



# **FOOD SERVICE – SISTEMA DE PAGO ELECTRÓNICO DE ALIMENTOS**



Saint George's School  
2014



# FOOD SERVICE

## ¿Qué es Food Service?

- Food Service es el nuevo servicio de pago electrónico de consumos en los kioscos y cafetería del colegio, para estudiantes de segundo a undécimo inicialmente
- Los padres podrán cargar los saldos a las cuentas de los estudiantes a través de PSE por internet.
- Los estudiantes podrán pagar sus consumos con el carnet del colegio.

## ¿Qué beneficios trae?

- Mejorar los tiempos de atención a los estudiantes durante el recreo.
- Eliminar el manejo de efectivo por parte de los estudiantes para estas compras.
- Facilitar la administración de las mesadas a los niños por parte de los padres.



# FOOD SERVICE

## ¿Cómo cargar saldos?

- A través del portal de FoodService (Esta opción estará disponible próximamente).
- En la cafetería del colegio.
- En la ventanilla de tesorería.

## ¿Cómo realizar las compras?

- Presentando el carnet en el punto de compra. Con el código de barras se identificará al estudiante y se validará con su foto en la aplicación.

## ¿Se podrá pagar en efectivo?

- Para lograr los objetivos de eficiencia y servicio, todos los puntos funcionarán exclusivamente con pago con carnet. Sin embargo, en la cafetería se mantendrá el pago en efectivo para visitantes y estudiantes sin saldo. Los estudiantes de preescolar podrán comprar en la heladería en efectivo.

## ¿El servicio tiene algún costo?

- No. El servicio no tendrá costo para padres o estudiantes.



# FOOD SERVICE

## ¿Qué pasa si el estudiante se queda sin saldo?

- Cuando queden \$10.000 en la cuenta se enviará un correo invitando a los padres a realizar una recarga.
- Está habilitado un “sobregiro” de \$3.000 en caso de que la cuenta se quede sin saldo.
- Si el estudiante tiene efectivo podrá comprar en la cafetería.

## ¿Si el estudiante pierde el carnet?

- Se debe pagar la reposición en tesorería y solicitar su trámite en secretaría. Los saldos se mantienen, pues estos están asociados al estudiante y no al carnet físico.

## ¿Se puede comprar en el fondo de empleados con el carnet?

- No, el servicio sólo está considerado para el consumo de productos de cafetería.



# ¿CÓMO USAR EL SISTEMA?

## Ingreso al Portal

Para ingresar a la plataforma seleccione la opción en la página del colegio, o diríjase directamente a

[www.cmsfoodservice.com](http://www.cmsfoodservice.com)

En la página inicial aparecen dos opciones que pueden ser utilizadas para **Iniciar Sesión** y de esta forma ingresar en su cuenta.

Inicio Sesión | Contactenos | Soporte Técnico

**CMS FOODSERVICE** Gestión de alimentación con tecnología

Inicio | Políticas de Servicio

**PAGOS EN LÍNEA!**  
DESDE SU ENTIDAD FINANCIERA DE PREFERENCIA POR MEDIO DE PSE

Nuestra solución integra la posibilidad de hacer recargas en línea desde la comodidad de su hogar utilizando la interfaz de pagos PSE la cual permite hacer pagos con su tarjeta débito

**INICIAR SESION**

FOODSERVICE  
Gestión de Alimentación con Tecnología  
CMS SOLUTIONS



# ¿CÓMO USAR EL SISTEMA?

## Ingreso al portal

Al seleccionar una de estas opciones se muestra la siguiente pantalla donde ingresarán los datos de inicio de sesión **Usuario y Contraseña**.

Entrar a CMS FoodService

Usuario/Email:

Contraseña:

Recordarme

[¿Olvidaste la contraseña?](#)

## Si olvida su contraseña

Puede seleccionar la opción **¿Olvidaste la Contraseña?** y solicitar una nueva clave de acceso; simplemente deberá ingresar su número de usuario y diligenciar el texto de verificación; con esto, el sistema le enviara una nueva contraseña al correo electrónico que tiene registrado.



# ¿CÓMO USAR EL SISTEMA?

## Recarga de cuenta


Al ingresar al sistema estará la opción *Recargas en Línea*

Información Básica

Recargas en Línea

En esta se muestran las cuentas asociadas (los estudiantes de la familia) y permite definir los valores a cargar.

### Recargas de paquetes

Para recargar paquetes de productos o paquetes de dinero haga clic en el botón de adicionar paquete al carrito de compras  que se encuentra al lado derecho de cada uno de los consumidores de la cuenta y seleccione la cantidad de paquetes que desea cargar.

Al finalizar la selección de paquetes haga clic en el botón de guardar.

A continuación se listan los consumidores **ACTIVOS** de su cuenta.

10000 - Sofia Henao



Total Recarga: \$ 0





# ¿CÓMO USAR EL SISTEMA?

## Recarga de cuenta (cont.)

Para realizar la recarga debe dar clic al icono de carrito de compras. Una vez seleccionada debe dar la opción **+** para adicionar su selección al carrito de compras.

En este momento le mostrará las opciones que ha seleccionado y el valor por el cual usted realizará la recarga. Al guardar, lo enviará a la aplicación de PSE para pagar directamente de la cuenta de su banco.

### Adicionar paquetes a la compra

Por favor seleccione la cantidad que requiere de cada uno y presione el icono en la parte inferior de la pantalla para agregar a la compra actual.

0 Paquete de dinero \$ 1.000

**+** **×**

### Recargas de paquetes

Para recargar paquetes de productos o paquetes de dinero haga clic en el botón de adicionar paquete al carrito de compras  que se encuentra al lado derecho de cada uno de los consumidores de la cuenta y seleccione la cantidad de paquetes que desea cargar.

Al finalizar la selección de paquetes haga clic en el botón de guardar.

A continuación se listan los consumidores **ACTIVOS** de su cuenta.

10000 - Sofia Henao 

Cantidad	Nombre Paquete	Precio	Subtotal
1	PAQUETE	\$45.000	\$45.000

**Total Recarga: \$ 45.000**







# ¿CÓMO USAR EL SISTEMA?

## Generación de Reportes

En la página principal de CMSFood Service se encuentran las opciones para generación de reportes:



Se pueden generar reportes en línea, o exportar a Excel o PDF.

## ¿Cómo solicitar soporte?

Nuestro proveedor de servicio dará soporte a la aplicación por los siguientes medios:

Teléfono: 381 6890

Correo: [support@cmsfoodservice.com](mailto:support@cmsfoodservice.com)

En la mesa de ayuda del colegio también estaremos a disposición para ayudarle:

Correo: [sgssupport@sgs.edu.co](mailto:sgssupport@sgs.edu.co)



# EXPLICACIÓN DEL REPORTE DE CONSUMOS

## INFORME DE CONSUMO CONSOLIDADO

1 Código FoodService	2 Consumidor	3 Nombre de Producto	4 Fecha	5 Precio Unitario	6 Cantidad	7 Valor	
1530	Juan Gabriel Perez	Almuerzo Adulto	10/1/2013 12:03:36 p. m.	6000	1	6000	
1530	Juan Gabriel Perez	Almuerzo Adulto	10/2/2013 11:52:52 a. m.	6000	1	6000	
1530	Juan Gabriel Perez	Almuerzo Adulto	10/3/2013 12:10:03 p. m.	6000	1	6000	
1530	Juan Gabriel Perez	Almuerzo Adulto	10/4/2013 12:28:29 p. m.	6000	1	6000	
1530	Juan Gabriel Perez	Almuerzo Adulto	10/15/2013 11:55:22 a. m.	6000	1	6000	
1530	Juan Gabriel Perez	Almuerzo Adulto	10/16/2013 11:51:50 a. m.	6000	1	6000	
1530	Juan Gabriel Perez	Almuerzo Adulto	10/17/2013 12:10:26 p. m.	6000	1	6000	
1530	Juan Gabriel Perez	Almuerzo Adulto	10/21/2013 12:16:49 p. m.	6000	1	6000	
1530	Juan Gabriel Perez	Almuerzo Adulto	10/22/2013 12:09:47 p. m.	6000	1	6000	
					8 SubTotal x Producto	9	54000
1530	Juan Gabriel Perez	DEDO DE QUESO	10/3/2013 09:36:12 a. m.	1500	1	1500	
					SubTotal x Producto	1	1500
9 1530	Juan Gabriel Perez	JUGO HIT CAJITA TETRAPAK	10/3/2013 09:36:12 a. m.	1500	1	1500	
					SubTotal x Producto	1	1500
1530	Juan Gabriel Perez	PANDEBONO	10/2/2013 09:25:41 a. m.	800	3	2400	
					SubTotal x Producto	3	2400
					SubTotal x Tarjeta		59400
						9 Total:	59400

1	Hace relación al código de la tarjeta del consumidor.
2	Muestra el nombre del consumidor que realizó los consumos.
3	Muestra la descripción detallada del producto consumido.
4	Muestra la información de la fecha y hora en la cual se realizó la compra.
5	Relaciona el valor unitario del producto consumido en una fecha específica.
6	Relaciona las cantidades del producto consumido en una fecha específica.
7	Muestra el valor total del consumo en la fecha consultada.
8	Muestra el Sub Total por producto de las unidades consumidas y valor, estos son agrupados por tipo de productos.
9	Muestra el valor total de los consumos realizados, sumando la agrupación de los productos consumidos en un periodo de tiempo consultado.